

Волжский филиал  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего кафедрой  
юриспруденции и психологии  
ВФ ВолГУ

К.В. /Шубенкова К.В.  
протокол заседания кафедры  
юриспруденции и психологии  
№ 8 от «31» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КУРАТОРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ-ЛАБОРАТОРИИ  
КАФЕДРЫ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ПСИХОЛОГИИ**

Волжский 2024г.

Название документа: Положение об организации и осуществлении деятельности куратора юридической юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии
Разработчик: Юрисконсульт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О. Страница 1 из 3 Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

## **1. Организация и осуществление деятельности куратора**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Куратора юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии (Далее – юридическая клиника), его полномочия в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (Далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и документами Филиала, регулирующими деятельность юридической клиники.

1.3. Консультационно-методическое руководство работой обучающихся по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляет заведующий юридической клиникой.

1.4. Консультационно-методическое руководство работой обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляет обучающийся по направлению подготовки магистратуры -Куратор.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, решениями заседания кафедры юриспруденции Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.6. Свою работу куратор юридической клиники осуществляет в соответствии с графиком работы юридической клиники, утверждаемым заведующим юридической клиникой ежемесячно.

1.8. Ответственность за состояние и результаты работы с обучающимися направления подготовки бакалавриата куратор несет перед заведующим юридической клиникой, а также руководителями образовательных программ по направлению подготовки магистратуры Филиала.

## **2. Обязанности и права куратора**

2.1. Основными задачами куратора юридической клиники является оказание профессиональной помощи обучающимся по направлению подготовки бакалавриата при проведении совместных консультаций клиентов в юридической клинике, а также при подготовке ими проектов правовых документов, необходимых гражданам.

2.2. Куратор обязан:

- проводить консультации граждан согласно графику работы юридической клиники совместно с обучающимися направления подготовки бакалавриата;
- обеспечивать руководство и координировать работу обучающихся по направлению подготовки бакалавриата;
- вносить предложения по улучшению работы юридической клиники;
- соблюдать Кодекс этики лиц, участвующих в работе юридической клиники.

2.3. Куратор имеет право:

- вносить предложения по улучшению консультационной и методической работы юридической клиники;

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении деятельности куратора юридической юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии
--

<b>Разработчик:</b> Юриисконсуьлт юридической клиники-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михвюк Д.О.	Страница 2 из 3 Версия 2
---	-----------------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>
---

- обращаться за информацией или помощью к руководителям образовательных программ по направлению подготовки магистратуры Филиала, заведующему юридической клиникой.

### 3. Заключительные положения

3.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется заведующим юридической клиникой-лабораторией, а также руководителями образовательных программ по направлению подготовки магистратуры Филиала.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие решением заседания кафедры юриспруденции и психологии Филиала.

3.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением заседания кафедры юриспруденции и психологии Филиала.

Заведующий  
юридической клиникой-лабораторией  
кафедры юриспруденции и психологии



Т.В. Деркачева

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении деятельности куратора юридической юридической клиникой-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии
<b>Разработчик:</b> Юрисконсульт юридической клиникой-лаборатории кафедры юриспруденции и психологии Михнюк Д.О. <span style="float: right;">Страница 3 из 3 Версия 2</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>